

Modèle de lettre de demande de quittance de loyer

[Votre nom]

[Votre adresse]

[Code postal et ville]

[Date]

À l'attention de [Nom du bailleur]

[Adresse du bailleur]

[Code postal et ville du bailleur]

Objet : Demande de quittance de loyer pour le mois de [Mois] [Année]

Cher(e) [Nom du bailleur],

J'ai bien effectué le paiement de mon loyer du mois de [Mois] [Année], conformément aux termes de notre contrat de location signé le [date de signature du contrat].

Cependant, je n'ai pas encore reçu de quittance de loyer pour ce mois. Comme vous le savez, la quittance de loyer est une preuve de paiement qui est non seulement utile pour moi, mais aussi une obligation légale pour vous en tant que bailleur, conformément à l'article 21 de la loi du 6 juillet 1989.

Je vous serais donc très reconnaissant(e) de bien vouloir m'envoyer cette quittance de loyer dans les meilleurs délais, **par courrier ou par mail à l'adresse suivante** [Adresse email].

Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire, et vous prie d'agréer, cher(e) [Nom du bailleur], mes salutations respectueuses.

[Votre nom]

[Signature]