

Lettre de résiliation de bail par le propriétaire pour vente

Coordonnées du propriétaire bailleur :

[NOM, Prénom]
[Adresse]
[Code postal et ville]
[N° de téléphone]

Coordonnées du locataire :

[NOM, Prénom]
[Adresse]
[Code postal et ville]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Notification de congé pour cause de vente du logement

Madame, Monsieur,

Je soussigné•e [Nom, Prénom], propriétaire de votre logement situé au [adresse précise du logement mis en location], vous informe par la présente de l'arrivée à échéance de votre bail signé le [date de signature du bail]. À son terme, je ne souhaite pas le reconduire, car j'ai pour projet de vendre le logement que vous occupez actuellement.

La vente comprend le bien suivant : [description précise du logement : type, composition, annexes et dépendances éventuelles]. Le prix de vente est fixé à [montant à exprimer en toutes lettres et en euros], sous les conditions suivantes : [conditions de vente spécifiques, modalité de paiement : comptant ou échelonné].

Étant locataire de ce logement, vous disposez d'un droit de préemption sur son achat et ce courrier fait office d'offre d'achat. Si cette offre vous intéresse, je vous informe que vous disposez d'un délai de deux mois à compter de la réception de ce courrier pour me faire part de votre réponse. Dans le cas où vous devriez recourir à un emprunt, le délai légal pour signer l'acte de vente sera de 4 mois.

Dans le cas où vous n'accepteriez pas cette offre d'achat, vous disposez d'un préavis de [3 mois pour un logement meuble / 6 mois pour un logement vide]. Vous devrez donc libérer les lieux au plus tard le [date d'échéance du bail]. Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous afin de réaliser l'état des lieux de sortie et la remise des clés.

Vous trouverez en pièce jointe de ce courrier une reproduction des alinéas 1 à 5 de l'article 15 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 ainsi que la notice générale d'information relative aux obligations du propriétaire bailleur en cas de vente.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à [Ville], le [Date]

[Signature]