

[nom][prénom]
[Adresse]
[n° d'assuré]

[nom de l'assureur]
[Adresse]
[Date et ville]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Ayant observé une fuite sur mon réseau privatif d'eau potable, j'ai fait appel à une entreprise de plomberie [nom de l'entreprise] afin de procéder aux différentes réparations.

Vous trouverez ci-joint une attestation rédigée par l'entreprise responsable de l'intervention. Elle mentionne la date de la réparation ainsi que la localisation de la fuite.

Aussi, conformément aux dispositions de l'article L. 2224-12-4, III bis du code général des collectivités territoriales et de l'article R. 2224-20-1, II, je vous demande de bien vouloir effectuer le plafonnement de ma facture d'eau potable.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

Pièces jointes : copie de l'information transmise par votre service d'eau potable, attestation du réparateur mentionnant la date de la réparation et la localisation de la fuite.