

Nom, Prénom
Adresse
Téléphone
E-mail

À (Lieu), le (Date)

Nom et adresse artisan

Lettre recommandée avec accusé de réception

Référence devis et adresse du chantier

Madame, Monsieur,

Je fais suite à votre devis n°X du [date de signature], vous remettant mon accord sur les travaux à réaliser à [adresse du bâtiment concerné], d'un montant de X €.

Selon ses termes et conditions, vous êtes intervenu pour les travaux suivants : [listier les travaux].

À ce jour, je constate que votre prestation n'a pas été correctement effectuée et que certains [désordres, malfaçons] persistent : [listier les malfaçons].

Comme le précise l'article 1610 du Code civil, je vous mets en demeure de vous conformer aux termes de votre devis et d'exécuter votre prestation dans les règles de l'art. Votre intervention réparatoire devra intervenir dans les meilleurs délais.

Dans le cas contraire, ou faute de réponse sous X jours, je n'aurais d'autre solution que d'engager une action en justice.

Je vous précise également que le solde de votre facture reste en suspens jusqu'à la résolution des désordres [si applicable].

Restant dans l'attente d'une réponse de votre part,

Signature Prénom, Nom